

CURRICULUM VITAE DI CRISTOFORI ALESSANDRA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cristofori Alessandra
Indirizzo residenza	Via Giordano Bruno n. 29, 63082 Castel di Lama (A.P.)
Indirizzo domicilio	Via Tripolitania n.170, 00199 Roma
Telefono	3406430398
E-mail	cristofori.alessandra@gmail.com
PEC	alessandra.cristofori@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/12/1981
Patente	Patente B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 dicembre 2016 – al 30 giugno 2017**
Fondo Artigianato Formazione (Fondartigianato)
Via S. Croce in Gerusalemme n. 63, 00185, Roma
Settore formazione
Componente del Gruppo Tecnico Nazionale di Esperti Valutatori
Attività di supporto per la valutazione dei progetti di Formazione presentati a Fondartigianato a valere sulla programmazione 2016.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal maggio 2008 – ad oggi**
Invitalia S.p.A. (già Sviluppo Italia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa)
Via Calabria n. 46, 00187, Roma
Agenzia governativa per lo sviluppo – La missione dell'Agenzia è quella di promuovere e rafforzare la competitività del Paese, favorire lo sviluppo delle imprese e l'attrazione degli investimenti
Settore commercio- Servizi
Dipendente a tempo indeterminato
- Dal dicembre 2019 ad oggi
- Attività di assistenza Tecnica al **Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 a Dubai - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale**
Supporto tecnico amministrativo e specialistico per:
- gestione dei rapporti istituzionali regionali per la sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione ex articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.;
- gestione, monitoraggio e controllo dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti regionali;

- redazione del Budget- gestione e pianificazione delle entrate e delle uscite nell'arco temporale dell'iniziativa;
- predisposizione e gestione della documentazione di progetto con particolare riferimento all'adozione di modifiche degli interventi in corso di realizzazione o all'avvio di nuovi interventi;
- organizzazione e gestione dei Comitati di Progetto con gli attori coinvolti, attraverso la predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi strumentali allo svolgimento dei lavori.

• Dal maggio 2010 al novembre 2019

Attività di assistenza Tecnica al **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)**

- Membro della **Commissione MIUR**, istituita con Decreto Direttoriale n.2706 del 10.11.2016, per la verifica economico contabile dello status di Organismo di Ricerca (OdR) in capo ai soggetti dichiaratisi tale in sede di domanda di ammissione al finanziamento.

- **Attività di Valutazione:** Supporto specialistico nell'erogazione del finanziamento a progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale, a valere su fondi nazionali ed europei, gestiti dagli Uffici della Direzione Generale, secondo il procedimento di valutazione dei progetti di ricerca articolato nelle tre fasi: *valutazione ex ante* (verifica della solidità e dell'affidabilità economico-finanziaria dei proponenti, con particolare riferimento alla capacità di sviluppare l'investimento proposto e di assicurare la restituzione dell'agevolazione), *valutazione in itinere* e *valutazione ex post* (valutazione di ammissibilità amministrativa delle spese progettuali, con una relazione annuale sulla correttezza delle attività progettuali, sui risultati conseguiti rispetto a quanto preventivato e sul mantenimento delle condizioni di solidità e affidabilità dei proponenti, nonché redazione dei supplementi di istruttoria).

- **Attività di Controllo:** Supporto specialistico per: verifiche dei rendiconti presentati da ciascun soggetto beneficiario, finalizzate alla determinazione del costo ammissibile e della spesa certificabile; verifiche in loco presso le sedi dei diversi soggetti beneficiari; verifica ed analisi della documentazione prodotta dai singoli soggetti beneficiari in sede di controdeduzione e predisposizione dei relativi verbali.

- supporto agli uffici della **Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca** nell'attuazione del Bando "Smart Cities and Communities and Social Innovation" (DD n. 391/Ric del 05.07.2012) relativamente alla valutazione dei progetti, anche attraverso Esperti Internazionali, e alla risoluzione di alcune più significative problematiche di natura procedurale ed amministrativa-legale (impostazione dei decreti di concessione, stesura di approfondimenti legali, predisposizione degli Schemi di Contratto, formulazione di interpellanti di natura fiscale-tributaria, attività di verifica economico finanziaria e di rendicontazione di raccordo con gli Istituti Bancari convenzionati, attività di segreteria tecnica);

- supporto nella definizione, avvio e implementazione di specifici programmi ed interventi di Programmazione Negoziata (Protocolli di Intesa, Accordi di Programma, Accordi di Programma Quadro, Accordi di Programmazione Negoziata) relativi ad alcuni ambiti settoriali e territoriali ritenuti di interesse da parte del Ministero, con particolare riferimento ai Distretti Tecnologici.

- attività di consulenza per l'applicazione dell'Art. 11 del D.M. 593/2000 per gli interventi a sostegno di progetti autonomamente presentati per attività di ricerca proposte da costituende società.

• Dall'ottobre 2015 al febbraio 2016:

Supporto tecnico ed operativo al **Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione** nella realizzazione di interventi di immigrazione circolare e di cooperazione Sud-Sud nell'ambito dell'attuazione del "Programma di Sviluppo e Protezione Regionale per il Nord Africa", Programma lanciato dalla Commissione Europea in cui l'Italia ha assunto la leadership del Consorzio di 14 Paesi.

L'attività svolta ha riguardato la definizione di progetti in Niger, Tunisia ed Egitto per poter attuare in tali territori misure di migrazione circolare, di formazione (apprendistato/imprenditorialità) e di capacity building.

• Dal febbraio 2013 a dicembre 2013:
Supporto alle **Amministrazioni Regionali** nel processo di definizione delle Strategie di Specializzazione Intelligente (S3): organizzazione e gestione di un articolato programma di incontri istituzionali (nella forma di focus group) estesi a testimoni privilegiati del mondo imprenditoriale, della ricerca e di governo a livello nazionale e regionale. I tavoli di lavoro – e la gestione dei relativi feedback (esame di documenti programmatici, di strumenti e iniziative dei policy maker report, di strategie, di roadmap tecnologiche, di analisi di forecast) – hanno consentito di individuare e selezionare le priorità degli stakeholder; le risultanze sono state lavorate ed elaborate tracciando un profilo delle specializzazioni economiche regionali, che rappresentano una condizionalità nell'utilizzo dei fondi europei nel ciclo di programmazione 2014-2020.

• Dal marzo 2009 al maggio 2010:
Attività di supporto tecnico alla **Regione Campania**, Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori culturali, naturali e turismo" – FESR 2007-2013, adottato formalmente dalla CE con Decisione n. C(2008)5527 del 06 ottobre 2008, e del relativo Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione(CTCA).
Tra le principali attività: supporto all'espletamento degli adempimenti amministrativi funzionali all'attivazione del Programma; elaborazione delle Linee Guida per la selezione dei progetti di pronta cantierabilità (Progetti di prima fase); selezione ed istruttoria delle Reti Interregionali e dei Relativi Poli candidati all'azione del Programma; supporto al CTCA attraverso l'elaborazione di documenti da sottoporre all'esame dei Componenti; redazione dei verbali delle sedute del CTCA e del Comitato di Sorveglianza; attività di segreteria tecnica ed amministrativa..

• Dal maggio 2008 al marzo 2009 (BU Attrazione Investimenti- Stage):
Attività di analisi e segmentazione dell'offerta turistica nazionale con la definizione e la promozione di specifiche e concrete "opportunità di investimento" indirizzate alla comunità di investitori a livello internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 13 gennaio 2011 al 25 ottobre 2011
Master Universitario in "**Management e Responsabilità Sociale d'impresa**" presso l'Università Lumsa di Roma, in collaborazione con l'Università Angelicum di Roma e la St Thomas University del Minnesota
Tesi finale: "*La Responsabilità Sociale d'Impresa nel settore del tessile-abbigliamento. Il caso Brunello Cucinelli.*"

• Dall'ottobre 2000 al 25 febbraio 2008
Laurea in Economia e Commercio, presso L'Università di Roma "La Sapienza", con la votazione finale di 110/110 con lode. Tesi con il Prof. G. Zanda in Economia Aziendale: "*La Valutazione del capitale economico di una società operante nel settore dei succhi e nettari di frutta*".

• Dal 1995 al 2000
Conseguita **maturità scientifica** presso il Liceo Scientifico "A. Orsini" di Ascoli Piceno con la votazione finale di 99/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

UTILIZZO COMPUTER

Ottimo (Conseguita, in data 1 ottobre 2009, la “European Computer Driving License-ECDL” presso il Test Center di Roma Sapienza)

INTERESSI PERSONALI

- *Studio e ricerca sul Turismo Sostenibile* – turismo lento dei percorsi, cicloturismo, riscoperta del territorio
- Esperienza di Volontariato in Cambogia nel dicembre 2015 per la realizzazione del Progetto “Our Village” curato dall’associazione New Hope for Cambodian Children in collaborazione con la Fondazione Mission Bambini di Milano.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”