

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOMBARDI ROBERTA
Qualifica AREA FUNZIONALE TERZA

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE - Liceo Classico Conseguito presso Santa Maria degli Angeli di ROMA (RM)

Altri titoli di studio e professionali

01/06/1978 - 01/01/1983 - R.A.I.-RADIO TELEVISIONE ITALIANA e S.A.C.I.S. - dall'01.01.1978 all'01.01.1983 ha prestato servizio, con contratti a tempo determinato, presso le seguenti strutture: Pool sportivo diretto da Nando Martellini; Ufficio Selezioni e Concorsi RAI; Sezione Regionale Lazio; S.A.C.I.S. (Società consociata RAI) con la qualifica di segretaria del Direttore Generale ed Amministratore Delegato.

01/06/1983 - 31/12/1983 - FINSIEL - Assunzione a tempo indeterminato mediante selezione. Ha prestato servizio presso l'Ufficio Selezioni ed ha collaborato nell'organizzazione delle selezioni e prove di concorso, mantenendo, inoltre, rapporti con le Università di alcune città italiane.

01/01/1984 - 31/05/1985 - C.O.N.I. - Immessa nei ruoli a seguito di concorso pubblico, presso la Preparazione Olimpica, ufficio preposto all'organizzazione delle Olimpiadi e di manifestazioni internazionali. In particolare, ha prestato la sua collaborazione nel settore relativo ai visti d'ingresso di atleti stranieri/atleti italiani, ha curato le procedure di autorizzazione presso gli Organi Militari per atleti appartenenti alle varie armi, mantenendo i rapporti con Ambasciate, Consolati ed Istituzioni militari.

Esperienza professionale (comprensiva anche dell'incarico ricoperto)

26/10/2018 - - MINISTERO AFFARI ESTERI - 01.06.1985-31.08.1988: in servizio presso l'Istituto Diplomatico si è occupata della stipula delle convenzioni per i corsi di lingua, l'organizzazione ed i rapporti con gli Istituti di lingua ed i dipendenti, l'organizzazione ed il pagamento di missioni, la gestione contabile dei capitoli di bilancio. 01.09.1988-17.04.2008: in servizio presso la DGRO Uff. XI, poi DGAABP Uff. III trasferimenti, ha avuto l'incarico di studiare le tariffe relative alle singole operazioni di trasporto masserizie in tutte le aree geografiche, ha studiato i bandi per l'iscrizione all'albo spedizionieri, è stata membro nella commissione per la valutazione delle domande ed ha curato tutte le operazioni successive per l'abilitazione e la revisione. Ha coordinato il gruppo di lavoro ed ha seguito la gestione contabile dei capitoli di bilancio. Dal 1997 collabora con la DGRI Uff. VI come membro di commissione per le gare d'appalto mensa, asilo nido, ecc. , è membro della commissione ispettiva mensa e bar ed è stata membro della commissione sussidi. 18.04.2008-15.03.2015: in servizio presso la DGAABP UFF. V attualmente DGAI UFF. II. E' stata capo della sezione III dal 1.12.2008 fino al 15.03.2015 ed ha svolto l'incarico di amministratore di dominio della Direzione. Partecipa in qualità di membro di commissione o di RUP a procedure di evidenza pubblica bandite dall'Amministrazione. dal 27.09.2016: svolge le funzioni di responsabile della sezione III. E' stata membro del CUG. Dal 26.10.2018 presta servizio presso la Segreteria della DGAI collaborando alle dirette dipendenze del Direttore Centrale per il patrimonio ed i finanziamenti agli Uffici all'estero.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

ha frequentato corsi di word ed excel.

ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA DI ADDETTO ANTINCENDIO

Conferimento dell'attività di studio e ricerca dal 16.01.2012 al 31.12.2012: approfondimento ed attuazione, in relazione al M.A.E., della normativa riguardante i limiti di spesa per l'uso delle "auto blu" presso l'Amministrazione Centrale, in diretto raccordo con il Capo dell'Ufficio II ed il Direttore Centrale.

Conferimento dell'attività di studio e ricerca dal 02.01.2013 al 31.12.2013: approfondimento, monitoraggio ed attuazione contratto per il servizio di riscaldamento e raffrescamento della Sede Centrale.

Conferimento dell'attività di ricerca dal 02.01.2014 al 31.12.2014 per il rinnovo del contratto relativo al servizio integrato energia per il MAECI.

Conferimento di posizione organizzativa dal 02.01.2015 al 31.12.2015 per l'ideazione e la realizzazione di una nuova modalità di gestione delle autovetture in dotazione presso il MAECI.

Conferimento di posizione organizzativa dal 02.01.2016 al 31.12.2016 per l'attività di aggiornamento ed implementazione della piattaforma e-procurement per le procedure concorsuali relative all'istituzione dell'albo fornitori on line nel rispetto delle nuove disposizioni

Altre informazioni pertinenti rispetto all'incarico

ricoperto

del D.lgs n. 50/2016.

Conferimento di posizione organizzativa dal 16.02.2017 al 31.12.2017 per l'attività di implementazione della piattaforma albo fornitori.

Conferimento di posizione organizzativa dal 01.01.2018 al 31.12.2018 per l'organizzazione e coordinamento dell'attività relativa all'allestimento delle sale conferenze ed all'assicurazione dei servizi connessi in occasione di congressi e conferenze internazionali.

Conferimento di posizione organizzativa dal 01.01.2019 al 31.12.2019 per procedimenti connessi con l'attività di coordinamento degli Uffici I,III e IV della Direzione e procedimenti legati a questioni di bilancio con UCB, MEF e Corte dei Conti.

Conferimento di posizione organizzativa dal 01.01.2020 al 31.12.2020 per procedimenti connessi con l'attività di coordinamento degli Uffici I, III e IV della Direzione e procedimenti legati a questioni di bilancio con UCB, MEF e Corte dei Conti. Gestione contabile di capitoli di bilancio.

