

# MATTEO MASI

**Luogo e data di nascita:** Roma, 6 gennaio 1989

**Residenza:** Via Monte Caminetto 18, 00060, Sacrofano (Roma)

**C. F.:** MSAMTT89A06H501Q

**E-Mail:** [masi.matt@gmail.com](mailto:masi.matt@gmail.com) / [matteo.masi@esteri.it](mailto:matteo.masi@esteri.it)

**Pec:** [matteo.masi1@widipec.it](mailto:matteo.masi1@widipec.it)

**Recapiti telefonici:** +39 3294191288

**Skype:** [matteo.masi89](https://www.skype.com/people/matteo.masi89)

## ISTRUZIONE

---

*Maggio 2017 – Giugno 2017*

**Corso di Formazione, Partecipare alle gare di appalto, Aggiornato con il D. Lgs. 50/2017 – Unione Professionisti**

*Febbraio 2015 – Novembre 2015*

**Scuola Forense**

**Scuola Forense Vittorio Manuele Orlando**

Scuola di preparazione all'esame di stato.

*Dicembre 2014*

**Laurea in Giurisprudenza**

**Università Lumsa di Roma**

*Luglio 2007*

**Diploma di maturità scientifica**

**Liceo Scientifico Villa Flaminia, Roma**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

*Dicembre 2019 – in corso*

**Collaboratore Amministrativo e Contabile, presso Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione Italiana ad Expo Dubai 2020**

*Principali attività:* predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi e contratti; gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e fornitura per un importo di € 130.000.00 e gestione della rendicontazione del Commissariato tramite il portale SICOGE; altre attività di carattere amministrativo – contabile per il Commissariato generale EXPO 2020.

*Ottobre 2017 – Settembre 2019*

**Avvocato presso Studio Legale Vassalli**

*Principali attività:* cura del piccolo portfolio di clientela personale e dello studio, recupero crediti in via giudiziale che stragiudiziale, ricorsi in ambito amministrativo per diniego di cittadinanza e materia appalti, contratti di convivenza. Conoscenza dei principali software di deposito degli atti giudiziari (PCT e Giustizia Amministrativa).

*Gennaio 2015 – Settembre 2017*

**Praticante Avvocato – Studio Legale Vassalli**

Principali attività: individuazione e studio delle principali questioni giuridiche su temi di diritto civile, diritto di famiglia e diritto del lavoro, elaborazione di atti e pareri, per i clienti dello studio.

*Ottobre 2011 – Settembre 2017*

**Responsabile Ufficio Gare – Giama Consulting S.r.l.**

Principali attività: ricerca e iscrizione presso gli albi professionali nella sezione servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, ricerca e monitoraggio delle procedure di gara, predisposizione della documentazione di gara di interesse della società

CONOSCENZE  
LINGUISTICHE

---

Lingua	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione scritta
Inglese	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2

\* *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

CONOSCENZE  
INFORMATICHE

---

Ottima conoscenza del pacchetto office e dei principali canali di navigazione.  
Buona dimestichezza con le principali banche dati giuridiche tra cui Pluris Wolters Kluwer, DeJure e Leggi d'Italia. Ottima conoscenza dei portali MEPA, Anac (Simog e Smart Cig), E-Procurement, Maggioli Cloud, Vendor, Infocamere e Sintesi.  
Padronanza del sistema informatico di contabilità Sicoge.

*Dicembre 2020 – Giugno 2021*

**Corso di ECDL – Full Standard – A-Sapiens**

*8 Luglio 2021*

**Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Matteo Vassalli*