

FRANCESCA GIMIGLIANO

Luogo e data di nascita: Roma, 13 aprile 1991

Residenza: Via Conte di Carmagnola 5, 03100, Roma

C. F.: GMGFNC91D53H501A

E-Mail: francescagimigliano1991@gmail.com /

francesca.gimigliano@esteri.it

Pec: francescagimigliano@pec.it

Recapiti telefonici: +39 3349257697

ISTRUZIONE

Settembre 2020 - in corso

Master telematico di II livello in Organizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione

Materie oggetto del master: i contratti della P.A., diritto costituzionale, diritto amministrativo e degli enti locali, diritto tributario, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, digitalizzazione della P.A., diritto del lavoro e del pubblico impiego.

Ottobre 2018 – febbraio 2019

Master in Comunicazione d'impresa, Lobbying e Relazioni Internazionali 24ORE Business School, Roma

Principali materie affrontate nel corso del master: public affairs, monitoraggio legislativo, drafting legislativo, relazioni istituzionali, strategie di lobbying, diritto pubblico e costituzionale, comunicazione politica, elaborazione di piani di comunicazione.

Aprile 2017 – Luglio 2017

Visiting Scholar presso Oxford University e progetto di tesi all'estero presso l'Oxford Institute of European and International Private Law

Attività di ricerca nell'ambito del progetto "Alpa Scholarship" in materia di diritto privato comparato.

Tesi all'estero: "La buona fede nei contratti del commercio internazionale". Temi di interesse: Contract Law, Negotiations and Good Faith in Angloamerican and French Law, Soft Law, International Commercial Contracts, Unidroit Principles.

Maggio 2017

Laurea in Giurisprudenza Sapienza Università di Roma

Votazione 110 e Lode

Settembre 2016 – Gennaio 2017

Erasmus+ Université de Toulon – Var, Faculté de droit

Esami sostenuti: droit constitutionnel, droit international, droit des obligations, histoire des idées politiques, introduction aux doctrines politiques, histoire du droit pénal.

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Luglio 2011

Diploma di maturità classica

Liceo Classico Norberto Turriziani, Frosinone

Votazione 93/100

Febbraio 2021 – in corso

Funzionario Amministrativo, Contabile, Consolare presso Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione Italiana ad Expo Dubai2020

Principali attività: predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi e contratti; gestione delle procedure di selezione del personale e di affidamento di contratti pubblici e gestione della spesa; altre attività di carattere amministrativo – contabile per il Commissariato generale EXPO 2020.

Febbraio 2019 – Agosto 2019

Stagiaire presso Nomos Centro Studi Parlamentari

Principali attività: monitoraggio legislativo, analisi del sindacato ispettivo e dei principali disegni di legge all'esame delle Camere, redazione di biografie, position paper, monitoraggio siti istituzionali, analisi emendamenti, partecipazione ad eventi di e conferenze.

Marzo 2018 – Settembre 2018

Tirocinante presso Arbitro Bancario e Finanziario - Banca d'Italia

Principali attività: analisi dei ricorsi presentati all'ABF, individuazione e studio delle principali questioni giuridiche su temi di diritto bancario dei consumatori, elaborazione di relazioni istruttorie da sottoporre al Collegio giudicante.

Luglio 2017 – Marzo 2018

Stagiaire presso Dipartimento di Project Financing - Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli & Partners

Principali attività: predisposizione e traduzione della documentazione contrattuale finanziaria e di garanzia nell'ambito di operazioni di finanza di progetto, ricerche e approfondimenti su questioni in materia di diritto civile, commerciale e amministrativo, attività di due diligence.

CONOSCENZE
LINGUISTICHE

Lingua	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione scritta
Inglese	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	B2	B2	B1
* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				

Corso di Business English presso 24ORE Business School, Roma

Corso Avanzato di francese presso l'Institut Saint Louis, Roma

Settembre 2016 - Febbraio 2017

Corso di francese FLE - Université de Toulon

CONOSCENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office e dei principali canali di navigazione.
Buona dimestichezza con le principali banche dati giuridiche tra cui DeJure e Leggi d'Italia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).