

# *CURRICULUM VITAE*

**MARIN ANDREA**

Telefono: cellulare 329/3605085; ufficio 06/36918621

Indirizzo E-mail: [andrea.marin@esteri.it](mailto:andrea.marin@esteri.it)

## DATI PERSONALI

Data e luogo di nascita: 02 Agosto 1972, L'Aquila.

Nazionalità: italiana.

## STUDI

2016 MEDIACONSULT S.r.l. - **Percorso di alta formazione in Appalti Pubblici e Concessioni** alla luce del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

2012/2013 DIREXTRA ALTA FORMAZIONE S.r.l. - Istituto di alta formazione giuridica – **Diploma di Master Executive in Appalti e Contratti Pubblici;**

A.A. 2009/2010 Università degli Studi ROMA TRE – **Diploma di Master di II livello in Esperto Finanziamenti Europei.** Stage finale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per l'attuazione del Programma di Governo, con elaborazione e presentazione di un progetto comunitario nell'ambito del «VII Programma Quadro» denominato “UpGov”, relatore prof. Fabio Bassan;

A.A. 2006/2007 Università degli Studi di Roma LA SAPIENZA – **Diploma di Master di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione.** Tesina di fine corso su: “La scelta del contraente: la procedura negoziata con o senza bando di gara”, relatore prof. Mario Sanino;

2005/2006 DIREKTA S.r.l. – Istituto di alta formazione giuridica ed economica - Attestato di partecipazione al **Corso di Approfondimenti Specialistici per la P.A.** in Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica, Diritto Costituzionale, Economia Politica e Politica Economica, Diritto Comunitario e Management Pubblico;

A.A.1997/1998 CORIPE PIEMONTE - Consorzio per la Ricerca e l'Istruzione Permanente in Economia - **Diploma di Master in Economia,** con l'assegnazione di una borsa di studio. Rapporto

conclusivo in economia europea: “Crescita, commercio e convergenza: il ruolo del commercio internazionale nell’integrazione dell’Unione Europea”, supervisore prof. Claudio Grua, dell’Università di Torino;

A.A.1991/1997 Università degli Studi di Roma LA SAPIENZA - **Laurea in Giurisprudenza** (110/110 e Lode) - Tesi in economia politica: “Il processo di integrazione economica: aspetti teorici e prospettive”, relatore prof. Cesare Imbriani.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

02.07.2018/(in corso) **Direttore amministrativo e Direttore del Padiglione Italia** in servizio presso il **Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai**;

29.08.2016/01.07.2018 In comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri quale **Direttore amministrativo** della **Delegazione per l’organizzazione della Presidenza italiana del vertice del Gruppo dei paesi più industrializzati G7/2017**;

01.04.2016/21.03.2018 **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti** del Programma “Joint EU Rural Development Programme” Accordo di Delega ENPI/2014/352 – 319 sottoscritto in data 10 dicembre 2014;

20.07.2015/28.08.2016 **Consigliere Ministeriale** alle dirette dipendenze del Direttore Generale della Direzione generale per le risorse e l’innovazione;

08.01.2014/17.07.2015 **Capo Ufficio II** della Direzione generale per l’amministrazione, l’informatica e le comunicazioni, come da D.M. 5500/20, registrato alla Corte dei Conti il 18.3.2014, reg. n.778;

20.12.2013 **Dirigente amministrativo di II fascia**, a seguito dell’idoneità conseguita nella graduatoria di concorso per esami a 5 posti di dirigente amministrativo di II fascia (pubblicato su G.U. 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 25 del 30 marzo 2012);

22.05.2012/30.06.2015 **Responsabile dell’Unità Controlli di I livello** del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale nell’ambito del Fondo europeo per le frontiere esterne 2007/2013;

02.01.2012/19.12.2013 **Capo Ufficio II** della Direzione generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni, incarico dirigenziale di seconda fascia conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

15.04.2009/31.12.2011 **Funzionario amministrativo, consolare e sociale** degli Uffici centrali del Ministero degli Affari Esteri e delle Rappresentanze diplomatiche ed Uffici consolari, **area funzionale terza, fascia retributiva F3**. In servizio continuativo dal 15.04.2009 al 15.12.2010 presso la Segreteria del Servizio per l'Informatica, le Comunicazioni e la Cifra e dal 16.12.2010 al 31.12.2011 presso la Segreteria della Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni, con le mansioni di **Vice Capo Segreteria e Referente di Bilancio Finanziario ed Economico**. In considerazione delle specifiche competenze acquisite: designato dal 10.06.2009 **Coordinatore degli uffici della Direzione coinvolti nell'attuazione del "Piano di E-Government 2012"**, con particolare riferimento alle attività relative agli adempimenti previsti dal CAD in tema di dematerializzazione; dal 10.03.2010 **Rappresentante del Ministero degli Affari Esteri presso il Drafting Group** e dal 02.12.2010 **Responsabile delle azioni per il programma annuale 2010** nell'ambito del Fondo Europeo per le frontiere esterne 2007/2013; **Componente delle commissioni valutative** per le progressioni di carriera del personale delle aree funzionali del Ministero degli Affari Esteri di cui al D.M. n. 035/0215 bis del 31.08.2010; dal 4.11.2010 **Membro effettivo del Comitato Tecnico** istituito ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 4 febbraio 2009 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione On. Renato Brunetta e il Ministro degli Affari Esteri On. Franco Frattini; con D.M. 20.04.2011 n. 0168bis designato quale **Rappresentante effettivo dell'Amministrazione al Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, confermato con D.M. 15 novembre 2017 n. 5110/712/Bis; dal 30.09.2011 **Referente del Ministero degli Affari Esteri nell'ambito del NAVS per la dematerializzazione dei documenti contabili; Componente di commissioni giudicatrici** in procedure di evidenza pubblica bandite dall'Amministrazione; **Responsabile Unico del Procedimento** in procedure di evidenza pubblica bandite dall'Amministrazione;

29.12.2005/14.04.2009 **Funzionario aggiunto amministrativo contabile** degli Uffici centrali del Ministero degli Affari Esteri e delle Rappresentanze diplomatiche ed Uffici consolari, **area funzionale C, posizione economica C1**. In servizio dal 29.12.2005 al 31.01.2009 presso il Servizio per l'Informatica, le Comunicazioni e la Cifra con l'incarico di **Capo Sezione IV** (Gestione della rendicontazione e dei fondi assegnati ai capitoli di competenza, redazione e gestione atti amministrativi per l'acquisizione di beni informatici, conservazione e distribuzione dei beni). Dal

01.02.2009 al 14.04.2009 in servizio presso la Segreteria del Servizio con le mansioni di **Vice Capo Segreteria e Referente di Bilancio Finanziario ed Economico**;

27.10.2005/28.12.2005 **Assistente amministrativo** in servizio di ruolo presso l'Ambasciata d'Italia a Vienna, con la qualifica di **Operatore di sala cifra**;

05.06.2001/26.10.2005 **Assistente amministrativo** in servizio di ruolo presso l'Amministrazione centrale del Ministero degli Affari Esteri;

19.07.2006/ A.A. 2012.2013 **Cultore della Materia per l'insegnamento di Procedura Penale** presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi dell'Aquila;

01.09.2005 **Vincitore di cattedra per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche**, classe di concorso A019, presso il Centro Servizi Amministrativi di Sondrio, con decorrenza giuridica dall'inizio dell'anno scolastico 2005/06 ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio, a seguito del superamento del concorso ordinario per titoli ed esami per la scuola secondaria di II grado, di cui al D.D.G. 01/04/1999;

05.03.2003 Iscrizione all'albo dei Giornalisti Pubblicisti;

18.11.2002 Iscritto nell'**Elenco dei Conciliatori** del Servizio di Conciliazione, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dell'Aquila;

2000/2004 **Presidente del collegio sindacale** della Società Cooperativa "CO.S.P.U.A. Cooperativa Sociale di Promozione Umana Abruzzese – Società Cooperativa a r.l.", con sede in L'Aquila.

### ABILITA' ED INTERESSI

*Abilitazione professionale:* Iscritto all'**Albo degli Avvocati** presso la Corte di Appello dell'Aquila in data 02/10/2000.

*Lingue straniere:* **Inglese** - buono: First Certificate of Cambridge, conseguito nella sessione di giugno 1998;

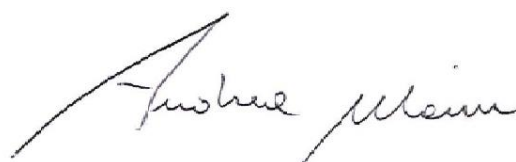
**Spagnolo** - buono: D.E.L.E. (Diploma de Español como Lengua Extranjera), Diploma Básico, conseguito nella sessione di giugno 2000;

**Francese** – discreto: D.E.L.F. (Diplôme d'études en langue française), unités A3, conseguito nella sessione di giugno 2004.

*Conoscenze informatiche:* **Patente Europea del Computer**, conseguita in data 09.06.2000. Attestato di frequenza con profitto dei corsi di **Excel avanzato**, **Access base**, **Word avanzato**, **Internet/Outlook e PowerPoint**, organizzati dall'Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri. Abilitazione **Operatore Cifra**, a seguito del superamento del corso tenutosi presso il Centro Cifra e Telecomunicazioni del Ministero degli Affari Esteri dal 30/05/05 al 06/06/05.

Roma, 8 agosto 2021.

Dott. Andrea Marin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Marin". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping initial stroke.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 e della vigente normativa italiana di raccordo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).