



Prot. n. COMEXPO2020/01259

*Commissariato Generale di Sezione  
per la Partecipazione Italiana  
ad Expo 2020 Dubai*

Roma, 20 novembre 2020.

Spett.le operatore economico

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A), LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, DI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ALLEGATO IX IN FAVORE DEL "COMMISSARIATO GENERALE DI SEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ITALIANA A EXPO 2020 DUBAI" – INVITO.**

**CIG: 84163320E2**

In esecuzione del decreto a contrarre protocollo n. COMEXPO2020/01258 del 20 novembre 2020, si invita codesto rispettabile operatore economico a voler produrre, nei termini e secondo le modalità di seguito indicati, un preventivo per lo svolgimento di servizi legali di cui all'allegato IX, in favore del Commissariato Generale di Sezione per la Partecipazione Italiana ad Expo 2020 Dubai (di seguito il "**Commissariato**").

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà, più precisamente, ad oggetto l'assistenza legale a supporto dell'attività svolta dal Commissariato a Dubai, in merito a fattispecie sulle quali trovi applicazione il diritto e la giurisdizione degli Emirati Arabi Uniti.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà, pertanto, assicurare, in termini generali, consulenza, assistenza e collaborazione giuridica professionale in qualsiasi ambito di applicazione del diritto emiratino e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assicurare:

- supporto nella gestione dei public affairs, in particolare nei rapporti con le istituzioni emiratine;
- redazioni di pareri verbali o scritti, a richiesta della Stazione Appaltante, sulle procedure amministrative per la concessione di appalti di lavori, servizi e forniture, per la gestione delle Convenzioni con Enti Pubblici e su quant'altro richiesto dalla Stazione Appaltante in relazione ad appalti di lavori, forniture e servizi connessi alla realizzazione di opere;
- consulenza, assistenza, redazione pareri e collaborazione giuridica professionale in materia commerciale;
- consulenza, assistenza, redazione pareri e collaborazione giuridica professionale in materia immobiliare;
- difese assistenza nell'ambito di provvedimenti impositivi emessi in materia lavoristica;
- resistenza e promozione di liti per la tutela dei diritti, ragioni ed interessi del Commissariato, per ogni fase dei giudizi di diritto emiratino, compresi i procedimenti innanzi i tribunali locali, tribunali federali, i tribunali DIFC e la Corte Suprema;
- assistenza tecnica durante le risoluzioni alternative alla controversia ossia in caso di arbitrato e di mediazione;
- attività di interfaccia con Uffici Pubblici;

- attività di interfaccia con Uffici e Funzioni Legali di controparti o di partner privati e commerciali.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio con la firma del contratto e dovrà essere eseguito entro e non oltre il 30 settembre 2022. È richiesta la presentazione di stati di avanzamento dell'esecuzione del servizio a cadenza bimestrale ai fini della condivisione con il Commissariato.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti, già oggetto di autodichiarazione in sede di manifestazione d'interesse:

- requisiti di carattere generale:

- (i) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito il "Codice");
- (ii) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136/2010 e s.m.i.;

- requisiti di idoneità professionale: disporre di una sede operativa in Italia e negli Emirati Arabi Uniti;

- capacità economico - finanziaria: aver realizzato per il triennio 2017/2018/2019 un fatturato minimo annuo di € 200.000,00 (duecentomila/00) per l'attività oggetto del presente affidamento diretto;

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del Codice nonché dall'art. 9, comma 1 bis, della Deliberazione AVCP (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 (così come aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016), per cui "per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità" il Commissariato, in assenza della detta deliberazione, non utilizzerà il sistema AVCPass per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale.

## 4. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO.

Il valore complessivo presunto del servizio, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, del Codice viene stimato in complessivi Euro 114.000,00 (centoquattordicimila/00), oltre I.V.A. ed oneri di legge, e rappresenta la somma complessiva massima (*cap*) che il Commissariato corrisponderà all'operatore economico per lo svolgimento delle attività indicate al punto 1 che precede entro il termine di durata dell'appalto. Il Commissario non è tenuto al raggiungimento del predetto cap.

## 5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate dagli operatori economici esclusivamente con modalità telematica, mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://commissariatoexpo2020.acquistitelematici.it/gare>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema (di seguito il "Sistema").

### 5.1 LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La registrazione, da effettuarsi sul Sistema all'indirizzo <https://commissariatoexpo2020.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di

registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

## 5.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendano presentare la propria offerta devono dichiarare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti, predisponendo e caricando a Sistema il **Documento di gara unico europeo "DGUE"** (Allegato 1), secondo le modalità indicate al successivo punto 5.3.

Ai fini della partecipazione tramite registrazione al Sistema, tutti gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1 GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria on-board
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

## 5.3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema, secondo le modalità di seguito indicate, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'invalidazione della stessa.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti, di cui al punto 2 che precede, dovranno caricare perentoriamente a Sistema la loro offerta per la partecipazione alla procedura **entro e non oltre le ore 24:00 del 4 dicembre 2020**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il Sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente, indicandola come "*sostituita*", e la sostituisce con la nuova.

Tutta la documentazione di seguito elencata è considerata obbligatoria e deve essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore dei concorrenti, a pena di non ammissione, in qualsiasi forma di partecipazione degli stessi, singoli, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Inoltre, in caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, nel DGUE devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono il servizio.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, queste ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a Sistema dalla impresa mandataria.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel Sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul Sistema non può superare i 15 MB di dimensione.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La mancata presentazione da parte dell'operatore economico della documentazione obbligatoria nei tempi indicati a Sistema, verrà considerata come offerta incompleta e/o parziale.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i documenti necessari.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la valutazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta dovrà, a pena di inammissibilità, contenere le seguenti buste telematiche:

**Nella Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa devono essere contenuti:**

- Il **DGUE** (Allegato 1), rilasciato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso, abilitato dal Sistema);
- Il documento **Condizioni Contrattuali** (Allegato 2) firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore;
- Il **Patto di integrità** (Allegato 3) firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore;
- Il **Protocollo di vigilanza collaborativa per la partecipazione italiana ad Expo 2020 Dubai** sottoscritto dal Commissario in data 12 ottobre 2018 con ANAC ed il successivo **Atto integrativo** sottoscritto in data 12 luglio 2019, controfirmati per accettazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera a) del Protocollo stesso (Allegato 4 e 5);
- **Copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità del titolare o del soggetto munito di poteri di rappresentanza, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Ogni altra documentazione non espressamente prevista (ad esempio, procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del concorrente) potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "**Eventuali documenti integrativi**".

**Nella Busta telematica B contenente l'offerta tecnica dovrà essere descritto il progetto di esecuzione del servizio, suddiviso nei seguenti paragrafi secondo l'ordine di seguito riportato:**

- a) Presentazione dell'operatore economico e descrizione dell'esperienza nel settore cui afferisce l'appalto;
- b) Modalità di resa del servizio: (i) *Presentazione del team dedicato e dei singoli professionisti che lo compongono, con allegazione dei relativi curriculum vitae*; (ii) *Breve track record delle esperienze maturate dai professionisti appartenenti al team dedicato negli ambiti oggetto dell'affidamento*; (iii) *Descrizione organizzativa e di gestione del servizio oggetto di affidamento dal punto di vista metodologico, organizzativo, dei tempi di risposta e di disponibilità.*

La relazione tecnica non dovrà superare le 20 (venti) pagine, intese come facciate solo fronte, di dimensioni A4 e redatte con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini in alto: 2,5, inferiore – sinistro – destro: 2. Sono inclusi nel computo delle pagine eventuali allegati, fatta eccezione per i *curriculum vitae* dei professionisti. Si evidenzia che tutta la documentazione, compresi gli allegati, dovrà essere rilegata in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente. Non verranno prese in considerazione e non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti le 20 (venti) relative alla relazione tecnica ed ai *curriculum vitae* allegati.

Tutta la documentazione cartacea contenuta nella Busta telematica B "Offerta Tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore dell'Agenzia.

**Nella Busta telematica C contenente l'offerta economica deve essere indicato:**

il prezzo, in cifre ed in lettere, che l'operatore economico si impegna ad applicare per l'esecuzione del servizio, contenuto entro il valore complessivo stimato dal Commissariato in Euro 114.000,00 (centoquattordicimila/00), esclusi IVA ed oneri di legge.

In caso di discordanza tra l'entità del prezzo in cifre ed in lettere, prevarrà quella indicata in lettere. L'offerta economica è valida ed impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta medesima.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare di aver giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

L'offerta deve essere redatta mediante il Modulo di cui all'Allegato 6 e firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure nella Busta telematica A.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni spesa con l'esclusione della sola IVA ed oneri di legge, che saranno addebitati in fattura a norma di legge.

Per l'inserimento del prezzo nel "Modulo Dichiarazione offerta economica", di cui all'Allegato 5, saranno considerati valori fino alla seconda cifra decimale (es. 0,67), senza procedere ad alcun arrotondamento. L'inserimento di valori oltre la seconda cifra decimale genererà un messaggio di errore.

Non potrà essere presentata più di una offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

## **6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante caricandole a Sistema, per mezzo della funzione "Richiedi supporto", perentoriamente **entro le ore 18:00 del 26 novembre 2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno caricate a Sistema dalla Stazione Appaltante almeno 6 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro le ore 18:00 del 27 novembre 2020, e saranno pubblicate altresì in calce alla pagina dell'avviso relativo alla procedura e nell'area dedicata alle FAQ.

Oltre quanto disposto nei precedenti punti, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici inerenti la presente procedura transitano attraverso il Sistema, nell'apposita Sezione.

L'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o il numero di fax indicati dai concorrenti quali "domicilio eletto" ai fini dell'abilitazione al Sistema, saranno utilizzati in modo diretto esclusivamente in caso di malfunzionamento del Sistema o altra difficoltà tecnica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente il Commissariato declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La documentazione presentata, che perverrà nei termini e modi di cui sopra, sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui al successivo punto 8.

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 63, comma 6, e 95, comma 2, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri: Qualità 70 punti; Prezzo 30 punti.

a) Qualità:

		<b>CRITERI</b>	<b>Punteggio analitico</b>	<b>Punteggio parziale</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>  max 70 punti	1	<b>Presentazione dell'operatore economico e descrizione dell'esperienza nel settore cui afferisce l'appalto</b>	max 30	max 30	100 punti
	2	<b>Modalità di resa del servizio</b>		max 40	
	2.1	<i>Presentazione del team dedicato e dei singoli professionisti che lo compongono, con allegazione dei relativi curriculum vitae</i>	max 15		
	2.2	<i>Breve track record delle esperienze maturate dai professionisti appartenenti al team dedicato negli ambiti oggetto dell'affidamento</i>	max 15		
	2.3	<i>Descrizione organizzativa e di gestione del servizio oggetto di affidamento dal punto di vista metodologico, organizzativo, dei tempi di risposta e di disponibilità</i>	max 10		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>  max 30 punti		<b>Offerta economica espressa in percentuale</b>	max 30	max 30	

Per i punteggi da attribuire ai sub-criteri di natura tecnica sopra riportati, sono previsti sei giudizi di qualità, ad ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione per ciascun sub-criterio di un punteggio pari ad una determinata percentuale dei punti massimi previsti per il medesimo criterio, secondo la seguente griglia di valori:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PERCENTUALE RISPETTO AL PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Eccellente	100%
Distinto	80%
Buono	60%
Discreto	40%
Sufficiente	20%
Scarso	0%

## b) Prezzo:

Il punteggio relativo alla percentuale offerta sarà assegnato secondo un principio proporzionale, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerente} = (P_{\min}/P_{\text{off}}) \times 30$$

dove:  $P_{\min}$  = prezzo complessivo più basso;  $P_{\text{off}}$  = prezzo complessivo offerto dall'offerente in esame.

La somma dei punteggi relativi ai parametri di cui alle lettere a) e b), attribuiti a ciascun offerente, determinerà la graduatoria finale.

Nella graduatoria finale di merito saranno inserite le sole proposte che avranno raggiunto un minimo di 51 punti sui 100 a disposizione.

In caso di parità di punteggio finale tra più operatori economici sarà prescelto l'offerente che avrà riportato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Con successivo avviso, che sarà pubblicato sul sito del Commissariato, si comunicherà la composizione della Commissione, la quale sarà formata da un numero dispari di membri, il cui giudizio è vincolante e insindacabile.

La Commissione, sulla base dei criteri di cui al punto 7 che precede, motiverà con apposito verbale la scelta dell'operatore economico aggiudicatario ed approverà la graduatoria finale.

Il Commissariato, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate corrisponda agli obiettivi della gara, si riserva la facoltà di non procedere alla nomina di alcun concorrente aggiudicatario.

## 9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla presente procedura le offerte:

- a) che prevedano un prezzo superiore al valore posto a base d'asta;
- b) nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto a quanto previsto nelle "**Condizioni contrattuali**" (Allegato 2) e/o nella documentazione relativa all'affidamento;
- c) sottoposte a condizione, incomplete e/o parziali;
- d) dei concorrenti che si trovano in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione con altro/i operatori economici, anche di fatto, per i quali sia stato accertato che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice;
- e) di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel presente invito e nella documentazione ad esso allegata, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto ivi stabilito;
- f) di concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte, nonché quelle di concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ed indicati a



Sistema come obbligatori, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, che saranno parimenti segnalati all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

In accordo con la previsione di cui all'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

La **prima seduta pubblica** della procedura smaterializzata avrà luogo **il giorno 9 dicembre alle ore 12:00**. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici, che visualizzeranno a video le operazioni in tempo reale. Queste ultime potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e degli eventuali aggiornamenti verrà data comunicazione ai concorrenti con preavviso di almeno 24 ore rispetto alla data fissata, all'interno della apposita sezione

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in date che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema, sempre attraverso l'apposita sezione con preavviso di almeno 24 ore rispetto alla data fissata.

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente punto 8, procederà, in seduta pubblica, alla verifica delle offerte pervenute e, una volta aperta la busta della documentazione amministrativa, controllerà la completezza e correttezza della documentazione presentata e nel caso verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 10.

Successivamente, in seduta riservata in una o più giornate, la Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte tecniche inviate, alla verifica della rispondenza delle offerte stesse alle prescrizioni della presente procedura ed all'attribuzione dei punteggi tecnici, secondo i criteri indicati al precedente punto 7.

All'esito delle operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, si procederà, secondo il percorso obbligatorio del Sistema, all'apertura delle offerte economiche ed il Sistema stesso alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, che sarà visibile ai concorrenti.

Al termine della predetta fase di gara e dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse di cui al successivo punto 11, la Commissione giudicatrice proporrà al Commissariato l'aggiudicazione del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta valida.

## **10. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella Busta telematica A "Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio prima dell'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Commissariato assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 11. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente punto 8, prima dell'aggiudicazione definitiva, procederà al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice. Nel caso di anomalia o comunque qualora si intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 97, comma 6, del Codice, la medesima Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti risultati anomali o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso Responsabile del procedimento può procedere ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 97 del Codice.

Il Responsabile del procedimento, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione di una graduatoria provvisoria di merito.

## 12. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Prima della stipula, il Commissariato procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, e 85 del Codice.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

## 13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, viene richiesto al concorrente aggiudicatario di far pervenire al Commissariato, con riserva di annullamento dell'aggiudicazione in caso di mancata o ritardata produzione, la seguente documentazione obbligatoria:

- a) **nel termine di 3 (tre) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, una **dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i**, anche non in via esclusiva, alla presente procedura, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- b) **nel termine di 5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c. il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del Codice che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'operatore economico di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale, secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del Codice. Si precisa che la fideiussione bancaria o polizza assicurativa:
  - dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
  - dovrà, inoltre, prevedere; (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.; (iii) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della cauzione definitiva, così come quello della provvisoria, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Scaduti i termini sopra menzionati, il Commissariato verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'operatore economico aggiudicatario, inoltre, sarà tenuto a:

- sostenere tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dal Commissariato.

Il mancato adempimento a quanto richiesto dai punti precedenti comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato entro il termine previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Qualora la documentazione di cui sopra non pervenga nel termine assegnato o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, il Commissariato si riserva di assegnare un termine perentorio per l'integrazione di suddette irregolarità, scaduto il quale lo stesso procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove il Commissariato preferisca non indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del Codice, procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria, il quale sarà tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro i termini suddetti dalla comunicazione di aggiudicazione.

In ogni caso il Commissariato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse, tra i quali è espressamente annoverata la carenza di risorse finanziarie; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Il Commissariato, nelle more della stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione della prestazione in via d'urgenza, ai sensi del medesimo art. 32, comma 8, del Codice.

Il Commissariato si riserva, altresì, di effettuare controlli relativamente alla regolarità del DURC per la fase di stipula del contratto di appalto. In caso di esito negativo di tale controllo, il Commissariato procederà ad effettuare le comunicazioni di cui alla Determina dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 1 del 10 gennaio 2008.

#### **14. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare il servizio, secondo le modalità previste nel presente invito e nella documentazione ad esso allegata.

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere svolto entro e non oltre il 30 settembre 2022.

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei servizi verrà applicata una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale. Qualora l'ammontare complessivo della penale da applicare ecceda il 10% del valore del contratto, il Commissariato potrà risolvere il contratto stesso e provvedere all'esecuzione in danno. Fatto salvo il limite per l'importo complessivo delle penali inflitte all'impresa, pari al 10% per cento del corrispettivo globale, in caso di adempimento parziale della prestazione convenuta, dovuto a vizi, inesattezze e irregolarità, sarà applicata a titolo di penale una decurtazione non inferiore al 30% del costo della prestazione stessa.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

## **15. PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato in relazione al servizio effettivamente reso, previo accertamento della relativa regolare esecuzione. Per la natura e l'oggetto del contratto, il pagamento avverrà con accredito su C/C bancario indicato dall'operatore economico aggiudicatario entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche sul Sistema di interscambio (Sdi), in presenza di tutti i documenti necessari per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

## **16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati / RGPD (UE) 2016/679 e dalla vigente normativa italiana di raccordo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto:

I) Il titolare del trattamento dei dati è il Commissariato Generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 a Dubai (c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: [expodubai.commissariato@esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@esteri.it); pec: [expodubai.commissariato@cert.esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@cert.esteri.it));

II) I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Commissariato Generale sono i seguenti: c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: [expodubai.commissariato@esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@esteri.it); pec: [expodubai.commissariato@cert.esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@cert.esteri.it));

III) I dati personali conferiti dagli interessati saranno raccolti, custoditi e trattati dal Commissariato Generale ai soli fini della presente procedura e, per l'operatore economico aggiudicatario del servizio, ai soli fini della gestione del contratto;

IV) Il trattamento dei dati in questione è previsto dal Codice. La partecipazione alla presente procedura costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dall'aggiudicazione del Contratto;

V) Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale del Commissariato appositamente incaricato;

VI) I dati degli operatori economici saranno comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge. In particolare, i dati saranno comunicati ai componenti della Commissione aggiudicatrice ed agli organi di controllo, nonché agli aventi diritto all'eventuale accesso documentale. Gli elementi essenziali del Contratto saranno inoltre pubblicati sul sito del Commissariato <https://italyexpo2020.it/>, conformemente alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/13, L. 190/2012 e D.Lgs. 97/2016);

VII) Per quanto riguarda la gestione della procedura i dati saranno conservati per un periodo massimo di 15 anni a decorrere dalla sua conclusione o, se del caso, dal suo annullamento, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, 317 e 161 del Codice penale. Con riferimento, invece, alla gestione del Contratto, i dati dell'aggiudicatario saranno conservati per un periodo massimo di 10 anni dalla conclusione del rapporto contrattuale per completamento

dell'esecuzione o per altra ragione, ivi inclusa la risoluzione per inadempimento, ai sensi dell'art.2946 del Codice civile. I predetti termini sono sospesi in caso di procedimento giudiziario in corso;

VIII) L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge, e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura o sull'aggiudicazione del Contratto, l'interessato può altresì chiedere la cancellazione dei dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, egli dovrà presentare apposita richiesta all'RPD del Commissariato;

IX) Se ritiene che i suoi diritti in materia di privacy siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del Commissariato Generale. In alternativa, o qualora non sia soddisfatto della risposta, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.);

X) Nel presentare domanda di partecipazione alla procedura, il rappresentante dell'Operatore economico deve dichiarare, anche a nome degli altri interessati, di aver preso visione della presente informativa e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali previsto per la partecipazione alla procedura e, in caso di aggiudicazione, per la gestione del rapporto contrattuale.

## 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla giurisdizione esclusiva del TAR Lazio - Sede di Roma, Via Flaminia 189, 00196 Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale notificano lo stesso, oltre che presso l'Avvocatura dello Stato, anche al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Commissariato Generale di Sezione per la Partecipazione Italiana ad Expo 2020 Dubai, ai sensi dell'art. 120, comma 4, del Codice del processo Amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104), come modificato dall'art. 204 del Codice.

Tutte le controversie derivanti dal contratto stipulato a seguito della presente procedura sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma.

## ELENCO ALLEGATI

- 1) DGUE
- 2) Condizioni contrattuali
- 3) Patto di integrità
- 4) Protocollo di vigilanza collaborativa per la partecipazione italiana ad Expo 2020 Dubai sottoscritto in data 12 ottobre 2018 con ANAC
- 5) Atto integrativo successivo sottoscritto in data 12 luglio 2019
- 6) Dichiarazione offerta economica

Cordialmente,

Il Commissario Generale  
Paolo Glisenti  
