



## *Il Commissario Generale per Expo 2020 Dubai*

### AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI SEI INCARICHI AD ESPERTI A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

**VISTA** la Convenzione sulle esposizioni internazionali firmata a Parigi il 22 novembre 1928, resa esecutiva con regio decreto - legge 13 gennaio 1931, n. 24, convertito nella legge 9 aprile 1931, n. 893, e successive modificazioni, in particolare quelle apportate dal Protocollo firmato a Parigi il 10 maggio 1948, reso esecutivo con legge 13 giugno 1952, n. 687, e dal Protocollo firmato a Parigi il 30 novembre 1972, reso esecutivo con legge 3 giugno 1978, n. 314 (di seguito Convenzione);

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 novembre 2017, registrato alla Corte dei conti al n. 16 del 3 gennaio 2018, con il quale il sig. Paolo Glisenti è stato nominato Commissario generale di sezione per l'Italia per Expo 2020 Dubai (di seguito Commissario generale);

**VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", e in particolare l'articolo 1, comma 258, che autorizza la spesa di 3 milioni di euro per l'anno 2018 per avviare la preparazione della partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai;

**CONSIDERATO** che il Commissario generale ha sottoscritto ad Abu Dhabi in data 19 gennaio 2018 con le Autorità emiratine il Contratto di partecipazione il quale definisce i termini della partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai in ottemperanza alla Convenzione di Parigi del 1928 ed ai successivi atti applicativi;

**CONSIDERATA** la particolare complessità degli incarichi che il Commissariato generale di sezione è chiamato a svolgere;

**CONSIDERATO** altresì che la partecipazione a Expo 2020 Dubai è un evento di carattere straordinario al quale non è possibile fare fronte esclusivamente con il personale in servizio nelle amministrazioni interessate;

**VISTO** il D.P.C.M. del 29 marzo 2018, registrato alla Corte dei conti al n. 878 del 2 maggio 2018, con il quale è stato istituito il Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 a Dubai (di seguito Commissariato) ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera e);

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, che dispone che per esigenze per cui non possono fare fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che l'articolo 7, comma 6 bis, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, precisa che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

**VISTE** le Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 del 11 marzo 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

**VISTA** la Direttiva n. 2 del 16 febbraio 2010, “Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione per il Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall’art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTA** la Legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” e, in particolare, l’art. 6;

**ACCERTATA** l’attuale indisponibilità di idonee professionalità del tipo richiesto tra il personale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale;

**RITENUTO**, pertanto, necessario dover ricorrere alla collaborazione di personale esterno all’amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria ed esperienza professionale nei settori oggetto del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

1. E’ indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l’affidamento di **sei incarichi** ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi nell’ambito delle attività del Commissariato, per la durata di 6 mesi **entro il 31 dicembre 2018** ed avente ad oggetto le prestazioni delle attività così come descritte all’art. 2. Tali incarichi, da conferire per il periodo indicato, comporteranno lo svolgimento delle attività descritte all’art. 2, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

2. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato, [www.italiaexpo2020dubai.it](http://www.italiaexpo2020dubai.it).

### **Art. 2**

1. L’oggetto degli incarichi consiste, in particolare, nelle svolgimento delle seguenti attività:

I) Addetto alla segreteria tecnica - organizzativa ed alle relazioni istituzionali che svolga attività di coordinamento con funzioni operative di supporto del Commissario e della struttura operativa.

La funzione assicura il supporto nel creare e sviluppare le relazioni con i principali stakeholders e decision makers del settore di riferimento nonché con le grandi realtà imprenditoriali pubbliche e private, attraverso la promozione e l’organizzazione di incontri, conferenze, tavole rotonde, convegni, ed eventi.

L’attività riguarda l’insieme organizzato di queste azioni ed è finalizzata a rappresentare in maniera professionale gli interessi legati alla partecipazione dell’Italia a Expo 2020 Dubai nei confronti dei

decisori pubblici e degli enti che partecipano al processo decisionale e organizzativo in Italia e in Dubai.

La posizione comporta la capacità di ideare e organizzare attività di public affairs (eventi, seminari, incontri) che mirino a instaurare o consolidare un'ampia serie di rapporti relazionali tra il Commissariato, i soggetti pubblici o privati, il portatore di interessi e i decisori pubblici politico-istituzionali quali a titolo esemplificativo:

- le istituzioni politiche;
- la comunità finanziaria;
- i gruppi di opinione ;
- la comunità internazionale;
- gli enti regolatori nazionali e sovranazionali;
- la comunità della business diplomacy.

La posizione richiede la comprovata capacità di svolgere funzioni e attività nel rispetto delle leggi e dei codici etici che disciplinano i comportamenti delle parti coinvolte e nel rispetto dei regolamenti attinenti alle Esposizioni Universali e/o a grandi eventi di natura istituzionale e internazionale.

L'attività richiede esperienza pregressa con conoscenza delle istituzioni italiane e internazionali, specificatamente del Bureau International des Expositions (BIE) e delle loro dinamiche con le quali il Commissariato si confronta e si relaziona giornalmente in Italia e all'estero, avendo maturato esperienza e conoscenza nell'organizzazione delle Esposizioni Universali e/o di altri grandi eventi internazionali a partecipazione italiana con particolare riguardo alle attività della rete diplomatica e delle organizzazioni multilaterali. Tali fattori verranno considerati come fattori preferenziali.

L'attività da svolgere richiede altresì competenze organizzative e gestionali; Capacità di indirizzare gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi; Ottime capacità e competenze comunicative e di public speaking; Attitudine alla gestione di progetti.

II) Addetto alla comunicazione per promuovere e diffondere in Italia, negli Emirati Arabi Uniti e all'estero, obiettivi, elementi distintivi, finalità e valori del progetto di partecipazione dell'Italia all'Expo 2020 Dubai.

L'attività comporta il coordinamento e la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni del Commissariato. In particolare:

- l'organizzazione e la gestione di servizi integrati di comunicazione nell'ambito pr, comunicazione e marketing;
- l'organizzazione della comunicazione del Commissariato nelle seguenti aree: 1. area media nazionali, internazionali e EAU (giornali, televisioni, agenzie di stampa, social network); 2. area pubblico-istituzionale (istituzioni pubbliche, enti locali, uffici amministrativi, autorità); 3. area utenti (cittadini, opinione pubblica, associazioni imprenditoriali, comunità territoriali, etc.).

L'attività comporta, in attuazione del concept generale della partecipazione dell'Italia a Expo 2020 Dubai, la definizione dei messaggi strategici e la scelta dei canali di informazione più idonei.

Inoltre, l'attività richiede l'ideazione e il supporto necessario alla realizzazione di:

- Materiali BTL (newsletter, brochure, cataloghi,) in lingua italiana e inglese;
- Attività di promozione attraverso le piattaforme social: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram e Siti web;
- Coordinamento ufficio stampa nazionale e internazionale;
- Coordinamento con uffici stampa (Maeci, Presidenza del Consiglio, Bie, Expo Dubai, altre Nazioni partecipanti).

L'attività richiede inoltre: conoscenza di marketing sia strategico che operativo; Ottima conoscenza tecnica dell'informazione e della comunicazione on line con predisposizione a operare su algoritmi e parole-chiave; Comprovata esperienza in ruoli analoghi, maturata gestendo campagne di comunicazione per clienti/utenti nazionali e internazionali, nel settore pubblico e privato, nelle organizzazioni internazionali, integrando le competenze di pr con la consulenza strategica, la comunicazione sul web e i servizi di marketing communication; Abilità comunicative, capacità organizzative, abilità ad attività multitasking e propensione all'innovazione dei format di comunicazione; La conoscenza dell'arabo rappresenta un elemento di preferenza.

III) Addetto alla consulenza legale, che in accordo con il Commissario generale, fornisca prestazioni di assistenza giuridica specialistica in materia di:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica (contratti di appalto, sponsorizzazioni e partenariato pubblico-privato);
- diritto civile, con particolare riguardo alla disciplina dei contratti;
- diritto del lavoro;
- diritto internazionale, con particolare riferimento alla normativa del BIE.

Rientrano altresì nell'oggetto dell'incarico l'approfondimento di tematiche giuridiche, amministrative e civili, comunque attinenti l'attività del Commissariato generale di sezione per l'Italia per Expo 2020 Dubai.

A titolo indicativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati i principali compiti in cui si articolerà l'attività del consulente legale che sarà individuato:

- partecipazione ed assistenza durante incontri, riunioni, anche fuori la sede del Commissariato;
- svolgimento di attività stragiudiziale che si renda necessaria nell'interesse del Commissariato;
- collaborazione ed assistenza nella stesura di provvedimenti in genere;
- redazione, revisione e finalizzazione di documentazione contrattuale e/o legale;
- elaborazione di pareri scritti e verbali su materie legali di interesse del Commissariato;
- aggiornamenti e segnalazioni in merito alla normativa di interesse del Commissariato.

L'attività richiede una comprovata esperienza professionale, almeno decennale, di consulenza legale nelle materie oggetto dell'incarico nonché un'importante esperienza in enti pubblici o privati con incarichi analoghi a quelli sopra delineati.

IV) Addetto ai rapporti con le imprese, una figura professionale altamente specializzata e con provata esperienza per identificare gli sponsor e i corporate partners, al fine di acquisire finanziamenti in relazione alla realizzazione del Padiglione Italia e al suo allestimento, agli eventi e alle manifestazioni che si terranno in occasione dell'EXPO e nei mesi precedenti. In accordo con il Commissario la risorsa dovrà:

- Individuare e mappare le potenziali aziende o enti da contattare;
- Organizzare incontri con i vertici di tali aziende e enti, eventi teaser e roadshow di presentazione del progetto di partecipazione dell'Italia a Expo 2020 Dubai;
- Predisporre in anticipo contenuti, messaggi e documentazione di interesse del potenziale sponsor.

L'attività richiede che il candidato sia in possesso di un'importante esperienza in società pubbliche o private con incarichi analoghi a quelli sopra delineati, legati in particolare alla valorizzazione del sistema imprenditoriale italiano.

L'attività richiede, altresì, in stretto e continuo collegamento con il progetto del Commissariato e nel rispetto delle normative inerenti alle sponsorizzazioni, capacità di operare nell'identificare le aziende e gli enti potenziali sponsor e partner identificandone gli obiettivi; capacità di generare opportunità di reciproco interesse; capacità di monitorare periodicamente la soddisfazione dello sponsor e del partner condividendo con il Commissario un report periodico (Customer Satisfaction Paper); capacità di parlare in pubblico; conoscenza del mercato di riferimento e del territorio; capacità di networking; specifica esperienza maturata all'estero ed in particolare in contesti istituzionali multiculturali per motivi professionali/imprenditoriali con particolare riguardo alla conoscenza delle relazioni internazionali con i Paesi del mondo arabo.

V) N. 2 Executive Assistant addetti alla comunicazione, in possesso di specifica competenza ed esperienza nel campo dei mezzi e degli strumenti di comunicazione istituzionale di grandi eventi, in Italia e all'Estero. In particolare i profili ricercati sono i seguenti:

- Addetto alla comunicazione (fotografia e comunicazione istituzionale);
- Addetto alla comunicazione (video broadcasting / production).

L'attività degli addetti alla comunicazione comporta il supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni del Commissariato ed in particolare la valorizzazione mediatica delle attività istituzionali del Commissario.

Inoltre, l'attività richiede il supporto alla realizzazione di:

- Materiali BTL (newsletter, brochures, cataloghi, ecc.), in lingua italiana ed inglese;
- Attività di promozione attraverso le piattaforme social: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Flickr e siti web;
- Coordinamento ufficio stampa nazionale e internazionale;
- Coordinamento con uffici stampa (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Bureau International des Expositions, Expo Dubai, altre nazioni partecipanti);
- Ideazione e implementazione di campagne internazionali di comunicazione integrata.

L'attività richiede comprovata esperienza in ruoli analoghi, maturata partecipando a campagne di comunicazione istituzionale per clienti / utenti nazionali e internazionali, nel settore pubblico e privato nonché nelle Organizzazioni internazionali.

La posizione di Addetto alla Comunicazione (Fotografia e comunicazione istituzionale) richiede, in particolare, una esperienza professionale da fotografo di eventi internazionali presso istituzioni pubbliche nazionali ed estere nonché da web content editor (redazione di contenuti editoriali, gestione piattaforme web); Conoscenza avanzata delle più recenti tecniche e tecnologie fotografiche; Abilità documentarie e narrative; Esperienza consolidata nel reportage, news coverage, fotografia di eventi; Utilizzo professionale dei software di photo editing e post-produzione (Adobe Photoshop, Bridge, applicazioni Android e iOS, ecc.); Esperienza nella gestione delle relazioni con i mass media nazionali ed internazionali; Esperienza nel social media management, con relativa gestione dei processi di stakeholder engagement; Conoscenza specialistica delle teorie e tecniche del content marketing e delle Digital pr; Esperienza nell'implementazione di progetti editoriali e web publishing; Conoscenza avanzata dei software di produzione editoriale (Adobe InDesign, ecc.), finalizzata alla produzione di materiale infografico, pubblicazioni, report, riviste digitali, e-book, PDF interattivi; Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi MacOS X e Windows e delle suite Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote).

La posizione di Addetto alla Comunicazione (video broadcasting / production) richiede, in particolare, una esperienza professionale da videomaker di eventi internazionali presso istituzioni pubbliche nazionali ed estere; Conoscenza avanzata delle tecniche e tecnologie video; Abilità

documentarie e narrative; Esperienza consolidata nel reportage e news coverage; Utilizzo professionale dei software di video editing, montaggio e post-produzione (Adobe Premiere Pro, Final Cut, applicazioni Android e iOS, ecc.); Capacità di ripresa e illuminazione (luci, immagini, inquadrature); Capacità di gestione del suono, dalla presa diretta alla post produzione; Esperienza da web content editor (redazione di contenuti editoriali, gestione piattaforme web); Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi MacOS X e Windows e delle suite Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote).

2. Il compenso previsto per le singole prestazioni è il seguente:

- I) Euro 65.000,00 (Euro sessantacinquemila/00) lordi, per l'Addetto alla segreteria tecnica - organizzativa ed alle relazioni istituzionali;
- II) Euro 65.000,00 (Euro sessantacinquemila/00) lordi, per l'Addetto alla comunicazione;
- III) Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) lordi, per l'Addetto alla consulenza legale;
- IV) Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) lordi, per l'Addetto ai rapporti con le imprese;
- V) Euro 28.000,00 (Euro ventottomila/00) lordi ciascuno per i n. 2 Executive Assistant.

3. Gli importi predetti, il cui pagamento sarà effettuato in rate mensili, sono comprensivi delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore.

4. La sede di lavoro è Roma ma l'attività comporta la disponibilità a temporanei trasferimenti in Italia e all'estero, con particolare riguardo agli Emirati Arabi Uniti.

### **Art. 3**

1. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti personali**, da possedere al momento del conferimento dell'incarico:

- età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta una perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali.
- di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi.

2. In relazione al contenuto delle prestazioni richieste, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di partecipazione**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura competitiva:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie coerenti con l'oggetto dell'incarico. In particolare per le posizioni di Addetto alla segreteria tecnica - organizzativa ed alle relazioni istituzionali, Addetto alla comunicazione, Addetto alla consulenza legale e i n. 2 Executive Assistant addetti alla comunicazione:

- Laurea preferibilmente in materie giuridiche, scienze politiche o relazioni internazionali per l'addetto alla segreteria tecnica - organizzativa ed alle relazioni istituzionali;
  - Laurea con formazione economica – giuridica - scienze delle comunicazioni - marketing e comunicazione d'impresa per l'addetto alla comunicazione;
  - Laurea in Giurisprudenza per l'addetto all'assistenza legale;
  - Laurea con formazione economica - giuridica, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze della comunicazione, marketing e comunicazione d'impresa per i n. 2 Executive Assistant;
- abilitazione alla professione forense in Italia per l'esperto legale;
  - ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale;
  - approfondita e comprovata esperienza di lavoro in posizioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso preferibilmente maturate in occasione di Esposizioni Universali o altri eventi internazionali di natura e complessità simile;
  - ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario;
  - capacità di lavorare in team e per obiettivi;
  - attitudine al problem solving.
3. Costituiscono **titolo di preferenza** il possesso di titoli di specializzazione post laurea (master o dottorato di ricerca in settori attinenti ai profili richiesti), la conoscenza di altre lingue, nonché la comprovata esperienza in attività analoghe a quelle del presente avviso rese in favore di Amministrazioni pubbliche.
4. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

#### **Art. 4**

- 1. Le domande dovranno pervenire perentoriamente, con le modalità sotto indicate, entro 15 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Commissariato, ovvero entro le ore 12.00 del 25 maggio 2018.**
2. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con le seguenti modalità:
- a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o tramite servizio postale, all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Sezione Accettazione Corrispondenza, lato Ponte Milvio. È possibile anche la consegna a mano del plico contenente gli elaborati allo stesso Ufficio Corrieri – Sezione Accettazione Corrispondenza, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, ad eccezione del sabato, sempre entro il termine perentorio richiamato. In caso di consegna a mano, l'Ufficio accettazione rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Corrieri del MAECI - Sezione Accettazione Corrispondenza apposto sul plico contenente la documentazione della presente procedura, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.
- Ogni partecipante è tenuto ad assicurarsi che il materiale pervenga a destinazione ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.
- Il Commissariato non è responsabile di disguidi postali o simili, né è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

Al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il nominativo del candidato, l'indirizzo, il recapito telefonico e l'indirizzo di Posta elettronica/PEC presso cui inviare successive comunicazioni.

Il plico deve essere indirizzato a:

**Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai**

**c/o**

**Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale**

**Piazzale della Farnesina 1**

**00135 Roma**

e deve recare all'esterno la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI SEI INCARICHI AD ESPERTI A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”**

b. tramite posta elettronica, preferibilmente certificata, all'indirizzo [expodubai.commissariato@cert.esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@cert.esteri.it). Le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB.

3. È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quelle specificamente previste. Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax.

4. Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il CV in formato europeo.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e Codice Fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- c) per tutti i cittadini stranieri la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- d) la residenza;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia o all'estero;
- i) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- m) di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- n) l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;
- o) l'indirizzo, comprensivo di CAP, il numero di telefono ed il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.



Il Commissariato non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel CV il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) i titoli di studio posseduti, specificando presso quali istituti li abbia conseguiti, in quale data e la votazione riportata;
- b) l'abilitazione alla professione forense in Italia per l'esperto legale, con la specifica della data e dell'albo di iscrizione;
- c) la conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale, nonché la conoscenza di eventuali altre lingue;
- d) le esperienze di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o società private o organizzazioni internazionali, con mansioni analoghe alle prestazioni oggetto del presente avviso. In caso di eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni, specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;
- e) ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. Le candidature incomplete, imprecise o che non risulteranno possedere i requisiti personali e/o di partecipazione non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.

7. Il Commissariato si riserva di prorogare a suo insindacabile giudizio il termine di presentazione delle domande del presente bando di concorso.

8. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

#### **Art. 5**

1. La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, è effettuata da una commissione, nominata dal Commissario generale, che valuterà:

- a) l'attinenza dei titoli di studio, ivi incluse le specifiche competenze linguistiche e informatiche, all'incarico da conferire fino ad un massimo di **40 punti**;
- b) l'esperienza di lavoro specifica nel settore oggetto dell'incarico fino ad un massimo di **40 punti**;
- c) un eventuale colloquio, che nel caso in cui più candidati posseggano un profilo professionale ed esperienze conformi all'incarico da conferire, dovrà integrare la valutazione dei curricula. Nel corso del colloquio potranno essere verificate le competenze in lingua inglese ed informatiche del candidato. L'eventuale colloquio sarà valutato fino ad un massimo di **20 punti**.

#### **Art. 6**

1. Il Commissariato può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto.

2. Il Commissariato si riserva la facoltà di procedere alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, il cui difetto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

3. Gli ammessi all'eventuale colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove indicata dai partecipanti nella domanda di partecipazione, o tramite posta elettronica

ordinaria. Sul sito del Commissariato, inoltre, sarà data pubblicità dei candidati convocati e della data di convocazione.

4. Al termine della procedura di valutazione, il Commissario nominerà vincitori, con proprio decreto, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato, i sei candidati che avranno totalizzato il punteggio finale più alto.

5. In caso di assegnazione dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre copia della documentazione che verrà richiesta dallo scrivente Commissariato.

6. L'obbligazione nei confronti dei candidati selezionati sorgerà esclusivamente con la stipula da parte del Commissario generale di apposito contratto di incarico.

7. Qualora i collaboratori selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, essi dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

8. Con la sottoscrizione del contratto i collaboratori si impegnano a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

9. Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'incarico avrà inizio a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dei nominativi degli esperti vincitori della selezione comparativa, dell'oggetto degli incarichi e dei relativi compensi, sul sito istituzionale del Commissariato e delle comunicazioni al competente Centro per l'Impiego, e avrà termine entro il **31 dicembre 2018**. Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica amministrazione.

10. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti, custoditi e trattati dal Commissariato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso ed, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro instaurato, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Commissariato di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della presente procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

11. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Commissario generale, sig. Paolo Glisenti

Roma, 9 maggio 2018.

Il Commissario Generale  
Paolo Glisenti