

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TIZIANA DI CENSO
Anno di nascita	4/11/1972
Amministrazione	COMMISSARIATO GENERALE DI SEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AD EXPO 2020 DUBAI
Incarico attuale	RESPONSABILE RELAZIONI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA TECNICA-ORGANIZZATIVA
Num. Tel. Ufficio	+39 0636915336
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	tiziana.dicenso@esteri.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Firenze;
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla Professione di Avvocato;
Altri titoli di studio e professionali	Maturità Classica, Liceo Classico " Mario Pagano"- Campobasso
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2007-2008- COMUNE DI MILANO- RELAZIONI INTERNAZIONALI. GABINETTO DEL SINDACO- P.A.</p> <p>Responsabile relazioni internazionali con i Paesi ASIA, SUD EST ASIATICO, STATI PENINSULARI DEL PACIFICO. Supporta la Direzione Affari Internazionali nell'implementazione della strategia internazionale della Città di Milano con i Paesi di competenza, nell'ambito dei rapporti bilaterali tra Città, attraverso la predisposizione di MoU, gemellaggi e accordi di "Sister Cities", curando l'avanzamento e il monitoraggio dei progetti, definendo e coordinando l'organizzazione di seminari, eventi, iniziative, "Country Presentations"; coordina per le aree di competenza le attività istituzionali con gli stakeholder nazionali e internazionali, istituzioni creative e culturali, istituzioni economiche, organizzazioni territoriali, Università, centri di ricerca, pubblici e privati, la rete consolare e diplomatica, la comunità economica e finanziaria, fondazioni, gli enti camerali e associativi, etc.; si occupa della organizzazione e preparazione degli incontri del Sindaco con i Paesi di competenza, assicurando la preparazione di contenuti per documenti e discorsi, anche nell'ottica di conseguimento dei voti necessari per l'assegnazione dell'Esposizione Universale del 2015 alla Città di Milano; coordina i contenuti e l'organizzazione di numerose missioni istituzionali congiunte Comune di Milano-MAECI nei Paesi dell'area di competenza, in ottica di promozione Sistema Paese;</p> <p>2008 - Gennaio/Aprile- Delegata del Comune di Milano con distacco funzionale nella <i>Task Force Expo Milano 2015</i> istituita a Parigi presso l'Istituto del Commercio Estero (ICE) e coordinata dalla Direzione per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale - MAECI. Svolge attività di relazioni istituzionali con il <i>Bureau International des Expositions (BIE)</i> e di networking con i Paesi delegati BIE, attraverso l'organizzazione di strategie mirate sui Paesi di competenza, la preparazione degli incontri bilaterali, l'implementazione dei progetti, l'organizzazione di eventi, il coordinamento dei rapporti con gli stakeholder nazionali e internazionali.</p>

2008-2009- COMITATO DI PIANIFICAZIONE MILANO-ITALIA EXPO MILANO 2015- Comune di Milano- Relazioni Internazionali-Distacco funzionale.

In stretto raccordo con il vertice del Comitato di Pianificazione e con il Commissario Straordinario del Governo Italiano per Expo Milano 2015, coordina le attività istituzionali e internazionali, per le aree di competenza, successive all'assegnazione dell'Esposizione Universale del 2015 alla Città di Milano; definisce i contenuti e la redazione di numerosi accordi quadro assicurandone l'avanzamento, con la responsabilità e il monitoraggio dei gruppi di lavoro coinvolti e delle attività per l'implementazione degli stessi; cura le relazioni con il BIE, in particolare in qualità di responsabile delle relazioni istituzionali con i Paesi dell' Asia e del Sud Est Asiatico, alcuni dei quali sedi designate ad organizzare ed ospitare importanti Esposizioni Universali (World Expo Shanghai 2010 -Cina) e tematiche (Specialised Expo Yeosu 2012-Corea del Sud); cura le relazioni con il Commissariato del Governo Italiano per Expo Shanghai 2010, con i rappresentanti istituzionali locali e nazionali (Presidenza del Consiglio, Ministeri, ICE, MISE, Fiera Milano, Regione Lombardia, Promos, etc.); coordina i contenuti e l'organizzazione delle missioni istituzionali di Expo Milano 2015 a Shanghai sul sito di Expo Shanghai 2010 e la partecipazione agli *International Participants Meeting* (IPM) organizzati dal Bureau di Shanghai World Expo 2010;

2009-2011- EXPO MILANO 2015 S.p.A. - DIVISIONE PARTICIPANTS

- GRANDI EVENTI-

Supporta la Direzione Participants di Expo Milano 2015 S.p.A. nell'implementazione della strategia di partecipazione ad Expo Milano 2015 dei Paesi dell'area di competenza - Asia, Sud Est Asiatico e Stati peninsulari del Pacifico- con la responsabilità dei follow up degli impegni e degli accordi assunti durante la Campagna di Candidatura di Expo Milano 2015.

Coordina le attività, i progetti e le iniziative con gli stakeholder nazionali e internazionali di riferimento, definendo i contenuti e la redazione di accordi quadro e assicurandone l'avanzamento; tra le attività a titolo esemplificativo:

-Responsabile del gruppo di lavoro cui competono tutte le attività di Expo Milano 2015 S.p.A. inerenti la partecipazione di EXPO Milano 2015 S.p.A. all' Esposizione Universale di Shanghai 2010, compresi i rapporti con il Comitato organizzatore di Expo Shanghai 2010 e con il Commissariato del Governo Italiano per Expo Shanghai 2010;

-Supporta il Direttore della Divisione Participants nella pianificazione del palinsesto degli eventi di promozione di Expo Milano 2015 all'interno del sito di Expo Shanghai 2010, compresi la pianificazione degli eventi istituzionali (ad es. passaggio di testimone tra Expo Shanghai 2010 e Expo Milano 2015, cerimonia di apertura e di chiusura etc.);

-coordina il programma degli incontri del Commissario Straordinario di Expo Milano 2015 e dell'Amministratore Delegato finalizzato all'avvio delle trattative con i Paesi potenziali partecipanti di Expo Milano 2015 e i corporate sponsor internazionali dell'area geografica di competenza;

-coordina le relazioni istituzionali con il Bureau di Incheon World City Expo 2009 e con il Bureau di Expo Yeosu 2012.

2012-2017- RESPONSABILE RELAZIONI ISTITUZIONALI-PGC Consulenza S.r.l.

Pianifica, organizza e coordina le relazioni istituzionali, in ambito nazionale e internazionale, le attività di business diplomacy, di marketing territoriale, relazionale e strategico, i processi di consolidamento di social responsibility e di corporate reputation;

Progetta, in stretto raccordo con il vertice, l'ideazione di attività di public affairs per enti pubblici, imprese private, istituzioni culturali, istituzioni economiche, organizzazioni territoriali; sovrintende alla realizzazione di dossier di candidatura per Città e Paesi interessati ad ospitare grandi eventi internazionali;

Coordina l'insieme delle attività istituzionali con la comunità finanziaria ed economica (ICE, Assolombarda, SACE, Confindustria, Banche, Fondazioni Bancarie etc.), con enti camerali e associativi, con la comunità della business diplomacy (Farmindustria, Confartigianato, Confcommercio, Associazioni industriali, COSMIT- Salone del Mobile, Triennale di Milano, Consiglio Nazionale Forense, Federalimentare etc.);cura i rapporti con le Università, i gruppi di opinione, la comunità internazionale (Ambasciate, Consolati, Organizzazioni multilaterali, OECD, UNESCO, le rappresentanze economiche in Italia della comunità finanziaria internazionale (Japan External Trade Organization (JETRO), China Council for the Promotion of International Trade (CCPIT), Malaysia External Trade Development Corporation- MATRADE, KOTRA, NAFED etc.).

2012- Progetto di Riforma dell'Ordinamento Forense.

Coordina per il Consiglio Nazionale Forense (CNF) le attività di relazioni istituzionali con entrambi i rami del Parlamento e con le due Commissioni Giustizia di Camera e Senato propedeutiche alla successiva approvazione da parte del Parlamento Italiano, del progetto di Riforma dell'Ordinamento Forense (legge 31 dicembre 2012) nonché le attività di comunicazione interna ed esterna.

	<p>2015- Partecipazione del Gruppo FERRERO ad Expo Milano 2015.</p> <p>Attività di coordinamento del progetto e delle relazioni istituzionali in stretto raccordo con i vertici aziendali di Expo 2015 S.p.A., CONI, MIUR, MAECI, i rappresentanti istituzionali, gli stakeholder nazionali e internazionali, i Paesi partecipanti di Expo Milano 2015, la comunità internazionale (Ambasciate, Consolati, Organizzazioni Internazionali, ONU, FAO etc.).</p> <p>2017- SIDE EVENT G7- Sotto gli Auspici della Presidenza Italiana del G7.</p> <p>Coordina le relazioni istituzionali nazionali e internazionali e la segreteria tecnica-organizzativa del Side Event G7 sul tema della protezione dei dati personali, organizzato "Sotto gli Auspici della Presidenza Italiana del G7" per il Consiglio Nazionale Forense in coordinamento con lo Sherpa G7/G20 del Presidente del Consiglio dei Ministri; il side event dal titolo "<i>Security and hate Speech. Personal Safety and Data Security: Rights in the age of social media</i>" si è svolto a Roma alla presenza delle più alte cariche istituzionali dello Stato, degli Enti regolatori nazionali e sovranazionali, delle più Alte Corti nazionali ed europee ed è ha portato alla prima riunione congiunta delle 7 Avvocature dei Paesi del G7.</p>																						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <tr> <td>Lingua madre</td> <td colspan="5">italiano</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Altre lingue</td> <td colspan="2">COMPRESIONE</td> <td colspan="2">PARLATO</td> <td>PRODUZIONE SCRITTA</td> </tr> <tr> <td>Ascolto</td> <td>Letture</td> <td>Interazione</td> <td>Produzione orale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>inglese</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> </table>	Lingua madre	italiano					Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale		inglese	C1	C1	C1	C1
Lingua madre	italiano																						
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA																		
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale																			
	inglese	C1	C1	C1	C1																		
<p>Capacità dell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac.</p> <p>Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Internet).</p>																						
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>																							