

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MASSIMILIANO DE GIORGI
Anno di nascita	17/09/1988
Amministrazione	COMMISSARIATO GENERALE DI SEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ITALIANA A EXPO 2020 DUBAI
Incarico attuale	EXECUTIVE ASSISTANT - ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE (FOTOGRAFIA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE)
Num. Tel. Ufficio	
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in Relazioni Internazionali - L.U.I.S.S. "Guido Carli" - Roma Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - Università del Salento, Lecce
Altri titoli di studio e professionali	Erasmus presso Université Paris 13 Nord - Parigi, Francia Maturità Classica, I.I.S.S. "Quinto Ennio" - Gallipoli (LE)
Altri titoli di studio e professionali	- Certificato del Corso di lingua inglese upper-intermediate - EC School - Bristol, Regno Unito - Attestato del Corso di fotografia "PhotoWave" - PhotoWave / Foto Scuola Lecce - Attestato del Corso Digital PR - Studio Samo Academy - Bologna - Diploma di lingua inglese IELTS livello C1 - CLA Università del Salento, Lecce - Diploma di lingua francese DELF livello B2 - Alliance Française / CLA Università del Salento, Lecce
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	20/10/2014 - 04/07/2015 COMMUNICATION AND MARKETING INTERN presso AMBASCIATA DEGLI STATI UNITI D'AMERICA IN ITALIA - U.S. FINANCIAL AND COMMERCIAL SERVICE IN ITALY - Marketing e Corporate communication; - Segreteria Trade Specialist diplomatici; - Matchmaking e business development imprese italiane e statunitensi; - Organizzazione eventi internazionali; - Fotografia di eventi istituzionali; - Protocollo e cerimoniale. 02/11/2015 - 14/04/2017 PROJECT MANAGER presso AB2B - ADVANCED BUSINESS TO BUSINESS S.R.L. - Business development e Account management; - Addetto al digital marketing e alla corporate communication. 18/04/2017 - 28/02/2018 COMMUNICATION OFFICER E FOTOGRAFO presso PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - UFFICIO DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO - UFFICIO SHERPA G7 - Addetto alla comunicazione istituzionale dell'Anno di Presidenza Italiana del G7 2017; - Web content editor del sito ufficiale; - Fotografo ufficiale del Summit di Taormina e delle Riunioni Ministeriali; - Social media management dei canali social ufficiali (Twitter, YouTube, Flickr); - Coordinamento con gli Uffici Stampa dei Ministeri coinvolti nell'agenda di Riunioni Ministeriali; - Fotografo e coordinatore grafico del volume commemorativo "G7 2017 - L'anno di Presidenza Italiana" (a cura di G.V.M. Donato - Presidenza del Consiglio dei Ministri, 2018); - Addetto al media monitoring e alle media relations (stampa nazionale ed estera).

Capacità linguistiche	Lingua madre italiano																								
	Altre lingue																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>		COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA		Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale		inglese	C1	C1	C1	C1	C1	francese	C1	C1	C1	C1	B2
		COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA																			
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale																					
inglese	C1	C1	C1	C1	C1																				
francese	C1	C1	C1	C1	B2																				
Capacità dell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Corso avanzato di Digital PR - Dotazione professionale di fotocamere reflex full frame con relativa attrezzatura fotografica - Certificato ECDL - European Computer Driving License (suite Windows Office) - Uso avanzato della suite Apple iWork - Web Content Editor e Web Publishing - Social Media Management - Video editing (iMovie, Adobe After Effects, Adobe Premiere) - Uso professionale di Adobe Photoshop e altri software di photo editing e post-produzione (Adobe Lightroom, Adobe Bridge, applicazioni Android e iOS) - Uso avanzato di Adobe InDesign 																								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni: <ul style="list-style-type: none"> - "G7 2017 - L'anno di Presidenza Italiana" - a cura di G.V.M. Donato - Presidenza del Consiglio dei Ministri, 2018 – contributi fotografici, coordinamento redazionale, progetto grafico. - "G7 2017 - Taormina Capitale del Mondo" - a cura di S. Laganà - Di Nicolò edizioni, 2018 – contributi fotografici, coordinamento redazionale 																								